



LLS.....qui si piantano querce



LICEO LINGUISTICO STATALE

«Ninni Cassarà»

C.F. 97291730824 - PAPM100009

SEDI Palermo, via Don Orione 44 - tel. 091/545307
Palermo, via G. Fattori, 86 Palermo - tel. 091/6711187
Cefalù - PAPM10001A - Via Porpora - tel. 0921/422891
Terrasini - PAPM10002B - Via Palermo, 147 - tel. 091/8684513
Alimena, via Frate Umile da Petralia, 4, 90020 - tel. 0921646835

e-mail: papm100009@istruzione.it - papm100009@pec.istruzione.it
sito istituzionale: www.linguisticocassara.it - piattaforma on line: www.cassaraonline.it

Circolare n. 295 Del 03/06/16

Ai Docenti Neoassunti
Ai Docenti Tutor dei Docenti Neoassunti
Ai Comitato di Valutazione: Prof.ssa Emanuela Buscetta
Prof.re Giuseppe Dimarco
Prof.ssa Monica Giuliana

Oggetto: Integrazione circolare 292 Adempimenti finali anno di formazione e di prova e calendario colloqui finali (Art. 13 D.M. n.850/15)

Si comunica che giorno **16 giugno 2016** a partire dalle ore 8:30, presso la sede di Via Don Orione, i docenti impegnati nell'anno di formazione e di prova, dovranno sostenere alla presenza del Dirigente Scolastico, del rispettivo Docente Tutor e del Comitato di Valutazione, il colloquio finale inerente al periodo di formazione e di prova, secondo il calendario allegato.

I **Docenti Neoassunti** dovranno stampare il **dossier finale** da presentare al Dirigente Scolastico che, a sua volta, lo trasmetterà al Comitato di Valutazione, dinanzi al quale il docente sosterrà il colloquio avente per oggetto il citato dossier che si compone dei seguenti documenti:

- il portfolio completo (in formato .pdf);
- il bilancio delle competenze in entrata (in formato .pdf);
- il bilancio delle competenze in uscita (in formato .pdf);
- i due documenti di progettazione delle due attività didattiche (nel formato da te usato);
- le due pagine multimediali di presentazione delle due attività didattiche realizzate (in formato .zip);
- attestato di frequenza del Corso di Formazione.

Tale dossier dovrà essere presentato, *brevi manu*, presso la Segreteria Docenti entro e non oltre il **10 giugno 2016** e una copia dello stesso dovrà essere inviata per email all'indirizzo collaboratori@linguisticocassara.it, indicando nell'oggetto della mail la dicitura "*Dossier Docente Neoassunto Cognome Nome*".

Il Docente Tutor compilerà il questionario relativo al neoassunto sulla piattaforma Indire che genererà un attestato che va stampato e consegnato entro il 10 giugno 2016.

Il tutor presenterà inoltre al Comitato di Valutazione le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto (art.13 comma 3, D.M. n.850 del 2015). Tali risultanze dovranno essere sintetizzate in una *Relazione Finale del Docente Tutor*, che dovrà essere presentata, *brevi manu*, presso la Segreteria Docenti entro e non oltre il **10 giugno 2016**, mentre una copia della stessa dovrà essere inviata per email all'indirizzo collaboratori@linguisticocassara.it, indicando nell'oggetto della mail la dicitura "*Relazione Finale del Docente Tutor Cognome Nome*". Il modello di tale relazione, allegato alla presente circolare, può essere personalizzato dal Docente Tutor secondo le proprie esigenze, eliminando paragrafi o inserendone di nuovi.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Daniela Crimi